

บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด

เลขที่1 ถนนปิ่นสมันต์ไทย แขวงบางซื่อ

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form)

1. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี เพศ

อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

2. รายละเอียดของการกระทำผิด

2.1 ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน/ชื่อเจ้าของ/ชื่อผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมาย

.....
.....

2.2 ตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ (URL) ที่ผิดกฎหมาย

.....
.....

2.3 คำอธิบายพฤติกรรม และลักษณะของการกระทำที่เป็นความผิดตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อดังต่อไปนี้

(หากที่ว่างไม่พอ โปรดเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

- โดยทุจริตหรือโดยหลอกลวงนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชนอันมิใช่การกระทำผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา
- นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศหรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน : INTERNAL Do

Not Distribute

วันที่-เวลา :

บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด

เลขที่1 ถนนปิ่นสมันต์ไทยขวางบางซื่อ

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

• นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดอันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้าย ตามประมวลกฎหมายอาญา

• นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่มีลักษณะอันลามก และข้อมูลนั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

.....
.....
.....
.....

3. รายละเอียดของความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียนหรือบุคคลภายนอก (หากที่ว่างไม่พอ โปรดเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

.....
.....
.....
.....

4. การร้องทุกข์/ลงบันทึกประจำวัน

4.1 วันที่ร้องทุกข์/ลงบันทึกประจำวัน.....

4.2 สถานที่ตำรวจ.....

4.3 ชื่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ.....

5. เอกสารที่ส่งมอบมีดังต่อไปนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย / ตามรายการเอกสารที่ท่านได้ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มข้อร้องเรียน)

..... 5.1 ข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่ไทยเอ็มเอ็มเอกำหนด

..... 5.2 บันทึกประจำวัน หรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ต้นฉบับ)

..... 5.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน (สำเนา)

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน : INTERNAL Do

Not Distribute

วันที่-เวลา :

บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด

เลขที่1 ถนนปิ่นสมันต์ไทย แขวงบางซื่อ

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

..... 5.4 หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

..... 5.5 เอกสารหรือหลักฐานที่ได้ยื่นต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

..... 5.6 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำความผิดตามมาตรา 14 และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการหรือนุคคลภายนอก (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....
.....

กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง (ต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย)

..... หนังสือมอบอำนาจ

..... สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด

เลขที่1 ถนนปิ่นสมันต์ไทย แขวงบางซื่อ

เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกลงในแบบฟอร์มฉบับนี้รวมถึงเอกสารประกอบทั้งหมดที่ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความ เอกสาร หรือหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตามความจริงข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหาย ที่เกิดทุกประการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่า ไทยเอ็มเอ็มเอจะจัดทำสำเนาและส่งข้อมูลที่ร้องเรียน รวมถึงเอกสารประกอบของข้าพเจ้าให้ผู้ให้บริการ สมาชิก หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของไทยเอ็มเอ็มเอ ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

()

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

*ไทยเอ็มเอ็มเอขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการใดๆ กรณีผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูลหรือยื่นเอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

** ไทยเอ็มเอ็มเอจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมที่เกิดขึ้นจากการร้องเรียนนี้

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน : INTERNAL Do

Not Distribute

วันที่-เวลา :